

연천군의회 기간제근로자(속기사) 채용공고

2022년도 하반기 연천군의회 기간제근로자(속기사)를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2022년 8월 31일

연 천 군 의 회 의 장

I 채용분야 및 주요업무

근무부서	채용분야	채용인원	담당 주요업무	비고
의회사무과	속기	2명	· 특별위원회 회의 속기 · 회의록 초안 교정	· 회의 일정에 따라 재택근무 병행 실시 · 근로자별 근무기간 상이 (하단 근무조건 참고)

II 근무조건

가. 근무기간 : 근무기간 및 그에 따른 업무분장은 합격자 선정 후 별도 배정

- 1조(1명) - 2022. 9. 15. ~ 9. 23. [9일간] (실근무 7일)
- 2조(1명) - 2022. 9. 16. ~ 9. 30. [15일간] (실근무 11일)

나. 근무시간 : 월~금 1일 8시간(10:00~19:00)

다. 휴게시간 : 1일 1시간(12:00~13:00) 제공

※ 근무 및 휴게시간은 회의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 재택근무 시에도 동일 적용

라. 보 수 : 일급 82,560원 (2022년 연천군 생활임금 적용 - 시급 10,320원)

- 주휴수당 별도 지급
- 보험료 자부담 비용 공제 후 급여 지급

마. 근 무 지 : 연천군의회 회의실 및 근로자 자택

바. 기타사항 : 고용 및 산재보험 가입

Ⅲ

응시자격

- 가. 응시연령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 자로 신체 건강한 사람
- 나. 성별 및 학력 : 제한 없음
- 다. 자격요건 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상의 자격증을 소지한 사람
(국가기술자격증에 한함)
- 라. 「연천군 기간제 및 단시간 근로자 관리규정」 제6조(채용 결격사유)의 각호에 해당되지 아니한 사람

〈연천군 기간제 및 단시간 근로자 관리규정 제6조(채용 결격사유)〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 고용된 사람

Ⅳ

선발방법

가. 심사 절차 : 서류 및 전화 심사를 통한 평가점수를 합산하여 고득점자순으로 채용

- 서류 심사 - 응시자의 기본 응시 자격 및 우대조건 심사
- 전화 심사 - 응시자의 근무 능력 및 적합성 심사

※ 세부사항은 접수번호 순으로 별도 안내 예정

나. 우대조건

- 공고일 현재 주민등록상의 주소지가 연천군으로 되어 있는 사람
- 의회, 법원 속기 관련 경력이 있는 사람
- 한글속기 상위급수(1·2급) 자격증을 소지한 사람 (급수별 차등 배점)

V

접수일정 및 절차

일정	일시	비고
모집공고	2022.8.31.(수)	- 연천군의회 홈페이지 【공지사항】 채용공고
접수기간	2022.8.31.(수)~ 9.6.(화)	- 제출방법: 이메일 접수(sujeong1734@korea.kr) ※ 응시원서 접수명 ☞ '기간제근로자 원서접수(지원자 성명)'으로 기재 - 제출기한 : 2022.09.08.(목) 18:00까지 - 문의전화 : 의회사무과 의사팀(☎ 031-839-2504) ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조 제2항에 따라 응시원서 검토 후 응시자의 연락처로 접수 확인 문자 발송
심 사	2022.9.7.(수)	- 서류검토 후 접수번호 순으로 전화 심사 (전화 심사 전 응시자에게 별도 안내)
합격자 발표	2022.9.8.(목)	- 연천군의회 홈페이지 【공지사항】 합격자 공고 (합격자 대상으로 별도 전화 안내)

VI

제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 자격증 사본 1부
- 다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 라. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 주민등록초본 1부(연천군 거주자에 한함)

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 연락 불능, 구비서류의 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재된 사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 전자우편으로 접수된 서류는 응시자에게 반환하지 않으며, 채용 관련 서류는 합격자 선정 후 파기합니다.
(※ 단, 합격자의 서류는 「근로기준법」 제42조에 따라 3년간 보관)
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 시에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자의 포기, 연락 불능, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원 보충이 필요할 시에는 차순위 응시자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 사. 최종합격자의 근무 중도 포기 시, 별도의 모집공고 없이 차점자 채용이 가능합니다.
(※ 단, 부서 판단에 의해 채용하지 않을 수도 있음)
- 아. 기타 자세한 사항은 연천군 의회사무과 의사팀(☎ 031-839-2504)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응 시 원 서

접수번호

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	가. 인적사항				
	성 명		생년월일		성별
	주 소				
	연락처				
	E-Mail				

나. 경력사항				
직장명	근무기간	담당부서	담당업무	비고

다. 자격면허			
자격증명	취득일자	발급기관	비고

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성 자 :

(서명)

연천군의회의회장 귀하

※ 반드시 본인 자필 서명 후 스캔하여 제출하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

《유의사항》

1. 응시원서는 소정 양식을 다운 받아 한글 또는 워드로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 서명란에 반드시 자필 서명 혹은 날인 후 제출
4. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

《작성요령》

1. 접수번호는 작성하지 않음
2. 주 소 : 주소는 주민등록상의 주소를 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
※ 연천군 거주자의 경우 주민등록번호 뒷자리를 제외한 주민등록초본 제출
3. 경력사항 : 의회, 법원 속기업무 관련 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
4. 자격사항 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
※ 자격증은 공고일 현재 취득한 것에 한함

개인정보 수집 및 이용 동의서

연천군의회에서는 기간제근로자(속기사) 채용을 위해 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 아래의 내용 숙지 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 내역

- ① 개인정보의 수집·이용 목적 : 기간제근로자 채용심사
- ② 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편, 사진, 경력 및 자격사항
- ③ 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종 합격자 채용 후 즉시 파기
(단, 합격자의 서류는 「근로기준법」 제42조에 따라 3년간 보관 후 파기)

※ 귀하는 위의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 최종 합격에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며,
개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2022년 월 일 성명: (서명 또는 인)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 스캔하여 제출하시기 바랍니다.